

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 424 г. Челябинска»
(МАДОУ «ДС № 424 г. Челябинска»)

454014 г. Челябинск, ул. Комсомольский проспект, 86А, Тел/факс (351) 742-64-21, e-mail: ds424@mail.ru

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий
МАДОУ «ДС № 424 г. Челябинска»
Г.В.Пилипенко

приказ № 3/07 от «11» января 2022г.



**Положение
о группе кратковременного пребывания детей
в МАДОУ «ДС № 424 г. Челябинска»**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о группе кратковременного пребывания (далее – ГКП) в МАДОУ «ДС № 424 г. Челябинска» разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об Образовании в Российской Федерации» с изменениями на 2 июля 2021 года;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28;
- Федеральным законом №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией о правах ребёнка;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 года №373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Уставом МАДОУ «ДС № 424 г. Челябинска».

2. Данное Положение о группе кратковременного пребывания в МАДОУ «ДС № 424 г. Челябинска» определяет цель и задачи функционирования данной группы, организацию деятельности ГКП, ее комплектование, регламентирует образовательную деятельность и участников, их права и обязанности, а также устанавливает финансовое обеспечение функционирования ГКП в МАДОУ «ДС № 424 г. Челябинска».

3. Группа кратковременного пребывания в МАДОУ обеспечивает реализацию прав ребёнка на получение им качественного образования, на охрану жизни, укрепление здоровья, нормальное физическое и психическое развитие.
4. Педагогические работники, осуществляющие образовательную деятельность в группе кратковременного пребывания, проводят работы по подготовке воспитанников к адаптационному периоду в детском саду.
5. Группа кратковременного пребывания детей в МАДОУ «ДС № 424» организована для детей от 6 месяцев до 7 лет в закреплённой группе детского сада.
6. Родители (законные представители) несовершеннолетнего воспитанника, обеспечивающие получение воспитанником дошкольного образования в ГКП, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи.

II. Цели и задачи функционирования группы кратковременного пребывания

7. Группа кратковременного пребывания функционирует в МАДОУ «ДС № 424 г. Челябинска» с целью оказания помощи родителям (законным представителям) в вопросах воспитания и обучения детей в возрасте от 6 месяцев до 7-ми лет, организации присмотра и ухода за ними.
8. Основными задачами функционирования ГКП в МАДОУ «ДС № 424 г. Челябинска» для детей раннего и дошкольного возраста являются:
 - охрана и укрепление здоровья воспитанников, поступающих в учреждение, реализующее программу дошкольного образования;
 - обеспечение физического, психического, интеллектуального и личностного развития детей, с учётом их индивидуальных особенностей;
 - формирование общей культуры личности детей;
 - обеспечение ранней социализации детей и их адаптации в дошкольном образовательном учреждении;
 - организация совместной деятельности детского сада с родителями (законными представителями) детей для полноценного развития;
 - обеспечение досуговой деятельности ребёнка, организация мероприятий и развлечений, социального общения со сверстниками, педагогическими работниками ДОУ, родителями (законными представителями) и др.;
 - обеспечение всем детям дошкольного возраста равных стартовых возможностей при поступлении в образовательную организацию.

III. Организация деятельности групп кратковременного пребывания в ДОУ

9. Работа группы кратковременного пребывания детей в МАДОУ «ДС № 424 г. Челябинска» начинается с момента подписания заведующим дошкольным образовательным учреждением соответствующего приказа при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдения правил пожарной безопасности в детском саду, кадрового обеспечения, а также психолого-педагогических требований к системе образовательных учреждений различного вида, определяемых нормативно-правовыми актами Министерства образования Российской Федерации.
10. ГКП осуществляет свою деятельность в МАДОУ «ДС № 424 г. Челябинска» с указанием направления и режима работы на основании заявления и договора, заключённым с родителями (законными представителями).
11. Деятельность группы кратковременного пребывания организуется по гибкому графику, в зависимости от потребностей родителей (законных представителей). Группы могут функционировать в режиме до 3 часов (без предоставления питания),

от 3 до 5 часов (завтрак, второй завтрак, обед).

12. Группы кратковременного пребывания в МАДОУ функционируют в течение учебного года, по мере комплектования.

13. Образовательные программы дошкольного образования реализуются в группах, функционирующих в режиме не менее 3 часов в день.

14. Сотрудники, работающие с детьми ГКП, несут полную ответственность:

- за жизнь и здоровье детей во время их пребывания в МАДОУ до передачи родителям;
- за качество образовательной услуги;
- за ведение необходимой отчетной документации.

15. Услуга предоставляется родителям:

- за период пребывания до 3 часов в день, без питания – бесплатно;
- за период пребывания от 3 до 5 часов в день, с завтраком, вторым завтраком и обедом – платно (пропорционально дням посещения учреждения, с учетом предоставляемых льгот).

16. Взаимоотношения между МАДОУ и родителями (законными представителями) детей регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

IV. Комплектование группы кратковременного пребывания в ДОУ

17. Зачисление детей в группу кратковременного пребывания производится согласно действующему Положению о порядке приёма, перевода, отчисления и восстановления воспитанников на основании личного заявления родителей (законных представителей), при предъявлении заведующему МАДОУ документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей) детей.

18. Комплектование ГКП осуществляется как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципам. Количество групп устанавливается на основании приказа заведующего МАДОУ.

19. При приеме ребенка в группу кратковременного пребывания, дошкольное образовательное учреждение в обязательном порядке знакомит родителей (законных представителей) с Уставом МАДОУ, Правилами внутреннего распорядка воспитанников МАДОУ, с лицензией на право осуществления образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности в условиях кратковременного пребывания.

20. Посещение ребенком группы кратковременного пребывания в МАДОУ не дает преимущественного права перевода в группы для полного дня пребывания.

21. Прием в ГКП оформляется приказом заведующего МАДОУ

V. Образовательная деятельность ГКП

22. Образовательная деятельность для детей групп кратковременного пребывания определяется Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и основной образовательной программой МАДОУ «ДС № 424 г. Челябинска».

23. Согласно требованиям ФГОС дошкольного образования к структуре основной образовательной программы дошкольного образования, программа обеспечивает разностороннее развитие детей с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей по основным направлениям: физическому, социально-личностному, художественно-эстетическому, познавательному, речевому.

24. Организация воспитательной работы предусматривает создание условий для различных видов деятельности с учетом возможностей, интересов и индивидуальных потребностей детей.

25. Образовательная деятельность групп кратковременного пребывания регламентируется учебным планом группы и расписанием занятий, утвержденными заведующим МАДОУ.

26. Согласно требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, продолжительность организованной образовательной деятельности составляет: для воспитанников от 1,5 до 3-х лет составляет не более 10 минут; для воспитанников от 3 до 4-х лет — не более 15 минут; для воспитанников от 4-х до 5-ти лет — не более 20 минут; для воспитанников от 5 до 6-ти лет — не более 25 минут; для воспитанников от 6-ти до 7-ми лет — не более 30 минут.

27. Продолжительность использования электронных средств обучения (ЭСО):

- интерактивная доска: 5-7 лет на занятии — не более 7 мин, суммарно в день — не более 20 мин;
- интерактивная панель: 5-7 лет на занятии — не более 5 мин, суммарно в день — не более 10 мин;
- персональный компьютер, ноутбук: 6-7 лет на занятии — не более 15 мин, суммарно в день - не более 20 мин;
- планшет: 6-7 лет на занятии — не более 10 мин, суммарно в день — не более 10 мин.

28. Занятия с использованием ЭСО в возрастных группах до 5 лет не проводятся.

29. При использовании ЭСО во время занятий и перемен должна проводиться гимнастика для глаз. В середине времени, отведенного на образовательную деятельность, проводится физкультминутка.

30. В ходе организации работы группы кратковременного пребывания применяются следующие формы работы:

- индивидуальные;
- групповые;
- подгрупповые.

VI. Участники образовательной деятельности ГКП, их права и обязанности

31. Участниками образовательных отношений в МАДОУ являются воспитанники, их родители (представители), работники детского сада (педагогический, административный, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал).

32. Права, социальные гарантии и обязанности педагогических работников, занятых в работе с детьми групп кратковременного пребывания, регулируются законодательством Российской Федерации, Уставом МАДОУ, локальным актом, регламентирующим деятельность группы кратковременного пребывания, трудовым договором, определяющим функциональные обязанности работников детского сада.

33. Права и обязанности родителей (законных представителей) определяются Уставом МАДОУ, локальным актом, регламентирующим деятельность группы кратковременного пребывания, договором, определяющим взаимоотношения родителей и дошкольного образовательного учреждения.

34. Управление деятельностью группы кратковременного пребывания осуществляется заведующим МАДОУ.

VII. Финансовое обеспечение функционирования группы кратковременного пребывания

35. Финансовое обеспечение деятельности детского сада осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

36. Дошкольное образовательное учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные

финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

37. Финансовые и материальные средства ДОУ, закрепленные за ним Учредителем, используются учреждением в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

38. При организации питания детей в группах кратковременного пребывания с родителей (законных представителей) воспитанников может взиматься родительская плата.

39. Расчет родительской платы производится с учетом фактических расходов учреждения на питание детей данной группы, кратности приема пищи, которая определяется временем пребывания детей и режимом работы ГКП (завтрак или обед, полдник, другие варианты), количества дней посещения.

40. Взимание платы за содержание детей в группах кратковременного пребывания, зачисление, сохранение места и отчисление детей из групп производится в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами, а также на основании Устава МАДОУ.

VIII. Заключительные положения

41. Настоящее Положение о группе кратковременного пребывания в МАДОУ является локальным нормативным актом МАДОУ «ДС № 424 г. Челябинска» и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

42. Все изменения и дополнения, вносимые в данное Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

43. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок.

44. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.